Приложение
к приказу МАОУ «Бигилинская СОШ»
от 30.12.2025 № 456/ОД

Антикоррупционная политика
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Заводоуковского
муниципального округа
«Бигилинская средняя общеобразовательная школа
имени первого директора,
отличника народного
образования СССР А.П. Горохова»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика МАОУ «Бигилинская СОШ» (далее – Антикоррупционная политика, учреждение) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), на основании Уголовного кодекса Российской Федерации (далее - УК РФ), Закона Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Методические рекомендации) от 08.11.2013, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика учреждения отражает приверженность учреждения высоким этическим стандартам и принципам открытой и честной деятельности и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2. Цель и задачи Антикоррупционной политики

2.1. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

2.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

2.2.1. информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.2.2. определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;

2.2.3. методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

3. Понятия и определения, используемые в Антикоррупционной политике

3.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.2. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст. 290 УК РФ).

3.3. **Злоупотребление должностными полномочиями** – использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (ст. 285 УК РФ).

3.4. **Превышение должностных полномочий** - совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (ст. 286 УК РФ).

3.5. **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (ст. 204 УК РФ).

3.6. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (п. 2 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.7. **Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений (п. 2 раздела I Методических рекомендаций).

3.8. **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности (п. 2 раздела I Методических рекомендаций).

3.9. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений (п. 2 раздела I Методических рекомендаций).

3.10. **Конфликт интересов** - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (ч. 1 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.11. **Личная заинтересованность** - это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в ч. 1 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в ч. 1 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.12. **Дарение имущества** предполагает наличие волеизъявления дарителя безвозмездно передать принадлежащее ему имущество иному лицу именно в качестве дара (с намерением облагодетельствовать одаряемого), а не по какому-либо другому основанию, вытекающему из экономических отношений сторон сделки (постановление Президиума ВАС РФ от 04.12.2012 № 8989/12 по делу № А28-5775/2011-223/12).

3.13. **Не допускается дарение**, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

1) от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;

2) работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан;

3) лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

4) в отношениях между коммерческими организациями (ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ).

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

4.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

4.2. Принцип личного примера руководства учреждения.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, руководства и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

4.5. Применение в учреждении малозатратных антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.8. Принцип постоянного контроля и мониторинга.

Осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под её действие

5.1. Область применения Антикоррупционной политики включает в себя осуществление деятельности в соответствии с уставом учреждения, осуществление финансово-хозяйственной деятельности, а также взаимодействие с представителями учредителя учреждения, собственника имущества учреждения, представителями органов власти, правоохранительных, надзорных, судебных органов и иных органов, организаций, учреждений.

5.2. Кругом лиц, подпадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники учреждения, состоящие в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, а также другие лица (физические и (или) юридические), с которыми учреждение вступает в договорные отношения, при этом условия и обязательства закрепляются в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами.

6. Определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Директор учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

6.2. Директор учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в пределах его полномочий.

6.3. Основные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- приём, регистрация уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в учреждении и подготовка соответствующих информационно-аналитических материалов, в том числе по результатам мониторинга эффективности реализации Антикоррупционной политики.

6.4. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики учреждения являются: директор учреждения; заместитель директора учреждения; главный бухгалтер финансово-экономического отдела учреждения, юрисконсульт организационно-правового отдела учреждения.

7. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

7.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции включаются в трудовой договор, заключенный с работником.

7.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для заместителя директора учреждения, являющегося ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Специальные обязанности установлены п. 6.3. настоящей Антикоррупционной политики. Специальные обязанности включаются в трудовой договор, заключённый с заместителем директора учреждения.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

8.1. Каждый работник при заключении трудового договора знакомится под подпись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции, изданными в учреждении, и соблюдает требования указанных документов.

8.2. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

9. Установление перечня реализуемых в учреждении антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения

9.1. Перечень мероприятий, реализуемый в учреждении, утверждается ежегодно директором учреждения в составе плана работы учреждения на учебный год.

9.2. Общими ценностями, принципами и правилами поведения в учреждении являются:

1) соблюдение высоких этических стандартов поведения;

2) поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;

3) следование лучшим практикам корпоративного управления;
4) создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
5) следование принципу добросовестной конкуренции;
6) соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
7) соблюдение принципов объективности и честности при принятии решений.

10. Профилактика коррупции

10.1. Профилактика коррупции в учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:
1) формирование высокого правосознания и правовой культуры работников;
2) повышение у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению;
3) повышение уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению;
4) формирование гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

11. Консультирование и обучение работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции

11.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции учитываются цели и задачи обучения, категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.
11.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение, в частности, проводится по следующей тематике:
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- другим темам, связанным с профилактикой и противодействием коррупции.
11.3. В зависимости от времени проведения выделяются следующие виды обучения:
- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую, должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

11.4. Оценка компетентности работников в сфере предупреждения коррупции (проведение проверки знаний работниками антикоррупционного законодательства и локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции) (далее – оценка компетентности) проводится не реже 1 раза в 3 года.

Оценке компетентности не подлежат работники учреждения, проработавшие в учреждении менее одного года после трудоустройства.

Оценка компетентности работника, находящегося в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

11.5. Консультирование, обучение и оценка компетентности работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (заместитель директора), приглашенными специалистами и (или) путём посещения семинаров, обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

12. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

12.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

12.1.1. установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

12.1.2. внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

12.1.3. включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

13. Внутренний контроль

13.1. В учреждении не допускается составление неофициальной отчётности и использование поддельных документов.

13.2. В целях обеспечения надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения, обеспечения соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, профилактики и выявления коррупционных правонарушений в деятельности учреждения формируется система внутреннего контроля и аудита.

В учреждении создается комиссия по осуществлению внутреннего контроля.

13.3. Система внутреннего контроля должна учитывать требования Антикоррупционной политики, в том числе:

1) проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

2) контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;

3) проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14. Выявление и урегулирование конфликта интересов

14.1. Основной задачей деятельности учреждения по выявлению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые в процессе трудовой деятельности решения.

14.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении факта конфликта интересов и его урегулирование, факта склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, случаев совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования, о факте склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

4) соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением, в связи с сообщением о факте склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

14.3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по вопросам деятельности учреждения и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения без учета личных интересов, интересов своих родственников и друзей,
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов,
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов,
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

14.4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

14.4.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу,

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность,

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуации конфликта интересов, факта склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, случая совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

14.4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов, факте склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, случае совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами осуществляется в письменном виде по форме согласно приложению к настоящей Антикоррупционной политике.

Уведомление о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами (далее – уведомление) предоставляется заместителю директора учреждения, являющемуся ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём, когда стало известно о возникшем (имеющемся) конфликте интересов, о факте склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о случае совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами.

В случае отсутствия заместителя директора учреждения, являющегося ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений, уведомление предоставляется директору учреждения.

Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём, когда от работника поступило уведомление о возникшем (имеющемся) конфликте интересов.

14.4.3. Учреждением обеспечивается конфиденциальность рассмотрения уведомления и урегулирования конфликта интересов.

14.4.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение информации, отраженной в уведомлении, осуществляется коллегиально. В обсуждении информации принимают участие директор учреждения, заместитель директора учреждения, юрисконсульт организационно-правового отдела.

14.4.5. По результатам рассмотрения должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

При определении наличия или отсутствия конфликта интересов учитывается одновременное наличие следующих обстоятельств:

1) наличие личной заинтересованности;

2) фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности;

3) наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) должностным лицом своих полномочий.

14.4.6. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

14.4.7. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника,
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов,
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника,
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями,
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов,
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление,
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов,
- увольнение работника из учреждения по инициативе работника,
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей,
- другие способы разрешения конфликта интересов, не противоречащие законодательству.

14.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

14.6. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

14.7. О фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами директор учреждения (или лицо, исполняющее его обязанности) сообщает в правоохранительные органы в порядке, установленном настоящей Антикоррупционной политикой.

15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём, когда руководителю (лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений) стало известно о случае совершения коррупционного правонарушения.

15.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок в отношении учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Директор учреждения и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

15.6. Директор учреждения и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц правоохранительных органов.

16. Заключительные положения, порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

16.1. В процессе деятельности учреждения осуществляется мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

16.2. Мониторинг включает следующие элементы:

1) Формальные количественные показатели:

- количество работников, в деятельности которых был выявлен конфликт интересов, а также количество работников, самостоятельно уведомивших о конфликте интересов;
- количество работников, привлеченных к дисциплинарной ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов;

- количество случаев и результаты судебного обжалования примененных мер дисциплинарной ответственности;

- количество сотрудников, прошедших то или иное обучение по вопросам противодействия коррупции;

- количество сообщений о возможных коррупционных правонарушениях, поступивших по различным каналам, доля подтверждённых сообщений;

- количество жалоб заявителей о действиях коррупционного характера в отношении них и доля подтверждённых жалоб;

- количество случаев направления материалов о возможных административных правонарушениях и преступлениях коррупционной направленности в правоохранительные органы;

- количество работников, привлеченных к уголовной ответственности за совершение определенных преступлений коррупционной направленности;

- количество договоров, проанализированных на наличие коррупционных факторов, и доля договоров, в которых были выявлены индикаторы коррупции;

2) Оценка компетентности работников в сфере предупреждения коррупции (проведение проверки знаний работниками антикоррупционного законодательства и локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции);

3) Анализ выявленных правонарушений (все установленные факты совершения работниками коррупционных правонарушений, особенно случаи привлечения работников к уголовной ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности, подвергаются анализу).

16.3. В настоящую Антикоррупционную политику вносятся изменения в случае внесения изменений в законодательство, регулирующее вопросы противодействия коррупции, а также в случае пересмотра мер, принимаемых учреждением по предупреждению коррупции.

16.4. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящей Антикоррупционной политике, регулируются в соответствии с нормами действующего законодательства.