



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАВОДОУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАВОДОУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«БИГИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ПЕРВОГО ДИРЕКТОРА,
ОТЛИЧНИКА НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР А.П. ГОРОХОВА»
(МАОУ «Бигилинская СОШ»)

ПРИКАЗ

28.08.2026

№ 350/ОД

с. Бигила

**О режиме работы школы
в 2026-2027 учебном году**

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 г. № 19.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание звонков и график питания на 2026-2027 учебный год в МАОУ «Бигилинская СОШ» (приложение 1).
2. Установить режим работы образовательной организации:
 - 2.1. Начало занятий для 1-11 классов – 8:30. Занятия проводятся в одну смену.
 - 2.2. Утренняя зарядка – по классным кабинетам.
 - 2.3. Продолжительность урока – 40 мин во 2-11 классе в течение всего года, в 1 классе, а в первом полугодии - 35 минут, во втором полугодии - 40 минут.
 - 2.4. Начало занятий УВП – 9.00
3. Утвердить график дежурства администрации МАОУ «Бигилинская СОШ» согласно приложению 2.

При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими школьными регламентирующими документами: особое внимание уделять охране жизни и здоровья обучающихся и сотрудников школы, безусловному включению всех обучающихся в образовательный процесс, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими их должностных обязанностей и посещаемости обучающихся, контролю за рациональным использованием электроэнергии). Организовать «утренние фильтры», контроль за ежедневным измерением температуры ученикам и работникам при входе в школу.

4. Назначить ответственным за организацию дежурства по школе в МАОУ «Бигилинская СОШ» Дугиеву Р.С., заместителя директора по воспитательной работе.

Дежурство администрации и педагогических работников начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 30 минут после окончания последнего урока, но не ранее последнего развоза обучающихся.

Срок: постоянно.

5. Утвердить график приема граждан администрации МАОУ «Бигилинская СОШ» согласно приложению 3.
6. Назначить ответственным за составление школьного расписания в МАОУ «Бигилинская СОШ» - Фетисову Т.В.
7. Назначить ответственным за информирование общественность через школьный сайт в МАОУ «Бигилинская СОШ» Панюкову Н.Л., учителя информатики.
8. Назначить ответственным за информирование общественность через Госпаблик Вконтакте в МАОУ «Бигилинская СОШ» Кобылкину О.Ю., советника директора по ВР.
9. Назначить ответственным за информирование общественность через канал МАХ в МАОУ «Бигилинская СОШ» Гирееву Х.Ю., педагога-организатора.
10. Назначить ответственных за ведение электронного журнала системы АИС ДОиС (своевременное внесение актуальных сведений об образовательной организации, своевременное внесение актуальных сведений о календарно-тематическом планировании учебных предметов образовательной организации, сведений о расписании занятий образовательной организации и изменений к нему, своевременное внесение актуальных сведений о движении учащихся образовательной организации) в МАОУ «Бигилинская СОШ» Дугиеву Р.С., заместителя директора по воспитательной работе.
11. Назначить ответственных за ведение электронного журнала «МЭШ» (своевременное внесение актуальных сведений об образовательной организации, своевременное внесение актуальных сведений о календарно-тематическом планировании учебных предметов образовательной организации, сведений о расписании занятий образовательной организации и изменений к нему, своевременное внесение актуальных сведений о движении учащихся образовательной организации) в МАОУ «Бигилинская СОШ» Панюкову Н.Л., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
12. Утвердить циклограмму работы образовательного учреждения согласно приложению 4.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Расписание звонков и график питания на 2026-2027 учебный год
МАОУ «Бигилинская СОШ»
(начало занятий для 1 – 11 классов– 8:30)

	1-11 класс	Количество человек
1-й урок	8:30-9:10	
перемена	9.10-9.20 (10 минут)	
2-й урок	9:20-10:00	
перемена	10.00-10.20 (20 минут) Горячее питание 1-й кл., и дети с ОВЗ	3+ овз (13), дети из семей СВО (18)
3-й урок	10:20-11:00	
перемена	11.00-11.20 (20 минут) Горячее питание (2-4 класс)	45
4-й урок	11:20-12:00	
перемена	12.00-12.20 (20 минут) Горячее питание (5-8 класс)	78
5-й урок	12:20-13:00	
перемена	13.00-13.20 (20 минут) Горячее питание (9-11 класс) Горячее питание 2-е дети с ОВЗ Горячее питание 2-е дети из семей СВО	43+овз (13), дети из семей СВО (18)
6-й урок	13:20-14:00	
перемена	14.00-14.10 (10 минут)	
7-й урок	14:10-14:50	

**График дежурства администрации МАОУ «Бигилинская СОШ»
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О.	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1.	заместитель директора по ВР		+		+	
2.	заместитель директора по УВР			+		
3.	директор школы	+				+

Приёмные дни
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Заводоуковского муниципального округа «Бигилинская средняя
общеобразовательная школа, имени первого директора, отличника народного
образования СССР А.П. Горохова» для родителей

ФИО	Время приема	Кабинет
Нахтигал Наталья Александровна, директор	Понедельник с 14.00 до 18.00	№112
Панюкова Наталья Леонидовна, заместитель директора по УВР	Среда с 14.00 до 16.00	№111
Дугиева Раиса Салмановна, заместитель директора по ВР	Вторник с 14.00 до 16.00	№111
Старикова Елена Владимировна, старший воспитатель детского сада «Солнышко», структурного подразделения МАОУ «Бигилинская СОШ»	Пятница с 14.00 до 17.00	Кабинет заведующей

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Совещание при директоре МАОУ «Бигилинская СОШ» 14.30	Рабочее совещание при директоре Горюновская СОШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ» 14.30		Совещание при директоре Першинская ООШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ» 14.30
вторник	Работа комиссии по охране труда и ТБ	Заседание ППК 14.30	Профсоюзное собрание 17.00	Педагогические советы 14.40
среда	Заседание школьной аттестационной комиссии 15.00	Тематические мероприятия, спортивные соревнования	Заседания МО учителей, межпредметных групп педагогов	Тематические мероприятия, спортивные соревнования
четверг	Совещание при директоре Дроновская ООШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ» 14.30	Тематические мероприятия, спортивные соревнования. Инструктивное методическое совещание при старшем воспитателе	Заседание Управляющего совета 15.00 Заседание совета по профилактике	Тематические мероприятия, спортивные соревнования
пятница	Совет руководителей образовательного учреждения 14.30 Заседание методического совета 14.30	Заседание органа ученического самоуправления	День здоровья (в учреждениях и филиалах)	Родительский всеобуч (для родителей, законных представителей) учреждений и филиалов
	ГЕНЕРАЛЬНА УБОРКА (последняя пятница месяца)			
суббота	Работа У КП по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, проведение внеурочной деятельности С 9.00 до 12.00 (согласно графика)			