

# Организация и проведение ГИА учащихся IX классов в 2026 году

Ошурко Светлана Михайловна,  
начальник отдела организации и проведения оценочных процедур  
Управления оценки качества образования ТОГИРРО

# Нормативные правовые документы



**Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора № 232/551 от 04.04.2023 г.** «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

**Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора № 799/1095 от 07.11.2025 г.** «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году»

Методические документы, рекомендуемые для использования в работе при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2026 году (направлены письмом Рособрнадзора № 04-20 от 02.02.2026)

# Расписание и продолжительность проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету в 2026 году».

---



## Основной период:

02 июня (вторник)- математика

05 июня (пятница) –по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики)

06 июня (суббота) – иностранные языки, информатика

09 июня (вторник) – русский язык

16 июня (вторник) – по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики)

19 июня (пятница) – по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики)

29 июня (понедельник)- *резерв: математика*

02 июля (четверг) – *резерв: русский язык*

03 июля (пятница) - *резерв: по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики)*

06 июля (понедельник) - *резерв: по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики)*

# Продолжительность выполнения экзаменационной работы ОГЭ



Математика, русский язык, литература – 3 часа 55 минут

Физика, обществознание, история, химия – 3 часа

Информатика, география, биология – 2 часа 30 минут

Иностранные языки (письменная часть) – 2 часа

Иностранные языки (устная часть)– 15 минут

Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ с ОВЗ, участниками экзамена – детьми-инвалидами и инвалидами увеличивается на **1,5 часа**.

Иностранный язык (письменная часть) на **30 минут**

# Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ ОГЭ по соответствующим учебным предметам

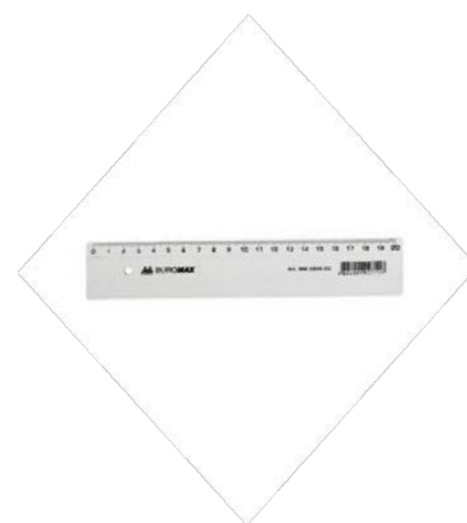
**Русский язык:**  
орфографический словарь



**Математика:**  
линейка, не содержащая справочной информации



**Физика:**  
непрограммируемый калькулятор  
линейка, не содержащая справочной информации



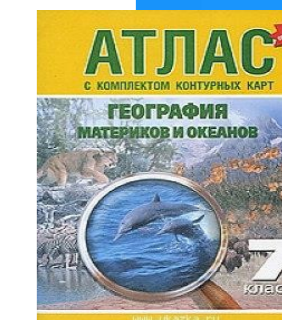
**Химия:**  
непрограммируемый калькулятор



**Биология:**  
линейка, не содержащая справочной информации  
непрограммируемый калькулятор



**География:**  
линейка, не содержащая справочной информации  
непрограммируемый калькулятор  
географические атласы 7 - 9 классов



**Литература:**  
орфографический словарь,  
полные тексты художественных произведений  
сборники лирики



**Информатика, иностранные языки:**  
технические средства,  
компьютерная техника



# Схема получения и обработки материалов

## ОГЭ на дому

Тюменский муниципальный округ получает зашифрованный архив в РЦОИ на флеш-накопителе и распечатывает материалы в ППЭ на дому

Все остальные муниципалитеты получают зашифрованный архив через защищенный канал в отделах образования и распечатывают материалы в ППЭ на дому

Пароль от зашифрованного архива отправляется в 9.30. в группу членов ГЭК

После завершения экзамена материалы из ППЭ на дому г. Тюмени и Тюменского муниципального округа необходимо доставить в РЦОИ для обработки

После завершения экзамена материалы из ППЭ на дому других муниципалитетов необходимо доставить в отделы образования для сканирования и отправки по защищенному каналу

ОГЭ в санаторно-курортных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении

г. Тюмень и Тюменский муниципальный округ получают экзаменационные материалы ППЭ (на бумажном носителе) в РЦОИ  
Все остальные муниципалитеты получают зашифрованный архив через защищенный канал в отделах образования и распечатывают материалы

После завершения экзамена материалы из ППЭ г. Тюмени и Тюменского муниципального округа необходимо доставить в РЦОИ для обработки  
После завершения экзамена материалы из ППЭ других муниципалитетов необходимо доставить в отделы образования для сканирования и отправки по защищенному каналу



# Схема получения и обработки материалов

ГВЭ на дому, ГВЭ в учреждениях закрытого типа



г. Тюмень и Тюменский муниципальный округ получают экзаменационные материалы ППЭ (на бумажном носителе) в РЦОИ

Все остальные муниципалитеты получают в 8 ч.30 мин пароль к КИМ через защищенный канал в отделах образования и распечатывают материалы



После завершения экзамена материалы из ППЭ г. Тюмени и Тюменского муниципального округа необходимо доставить в РЦОИ для обработки

После завершения экзамена материалы из ППЭ других муниципалитетов необходимо доставить в отделы образования для сканирования и отправки по защищенному каналу

**Все экзаменационные материалы, которые получают ППЭ г. Тюмени и Тюменского муниципального округа в РЦОИ, будем выдавать не ранее 8 ч. 30 мин**



# ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ПУНКТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

## Пункт проведения экзаменов

места для хранения  
личных вещей  
участников  
и работников ППЭ



аудитории  
ППЭ

вход в ППЭ



Штаб ППЭ



помещение для  
медицинских  
работников

помещение для  
представителей СМИ



помещение для  
сопровождающих

Неиспользуемые помещения должны быть  
закрыты на ключ и опечатаны

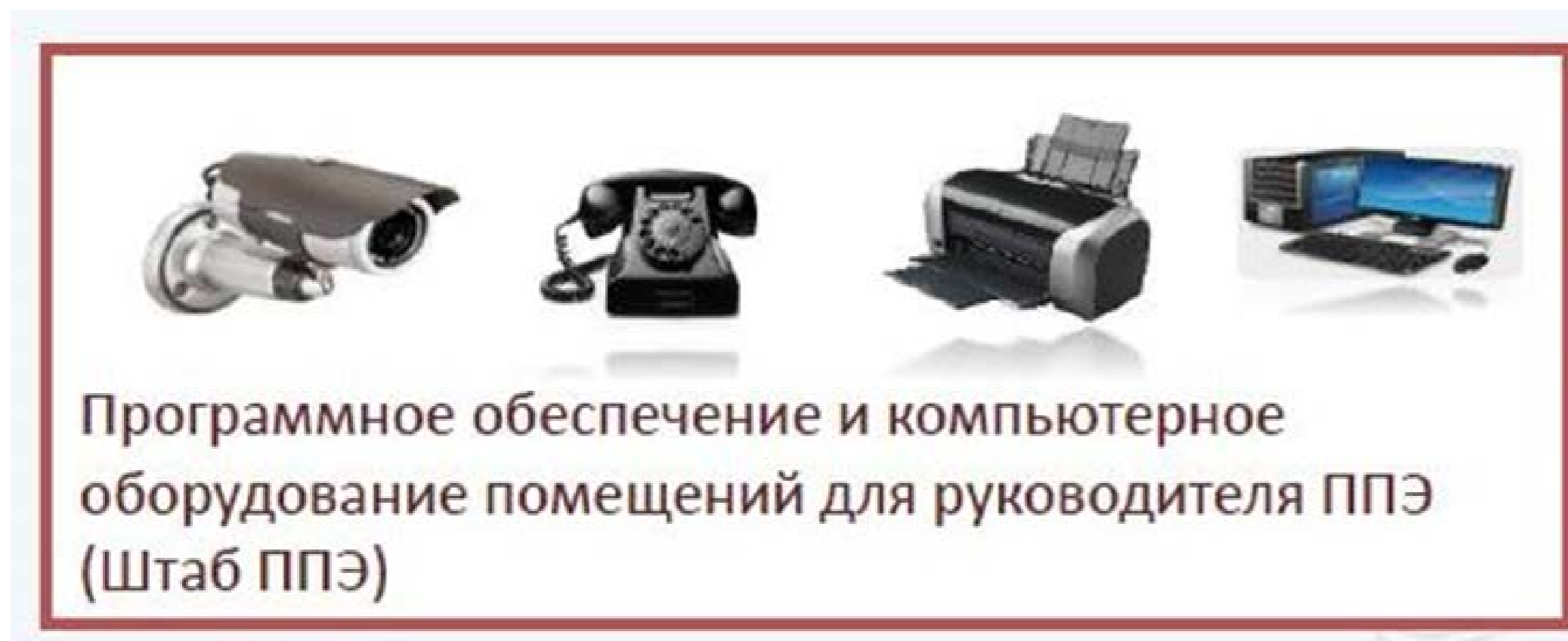
# ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ПУНКТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ



обеспечить помещения ППЭ, в том числе аудитории, заметным информационным плакатом о ведении видеонаблюдения (в случае принятия ОИВ решения о ведении видеонаблюдения)



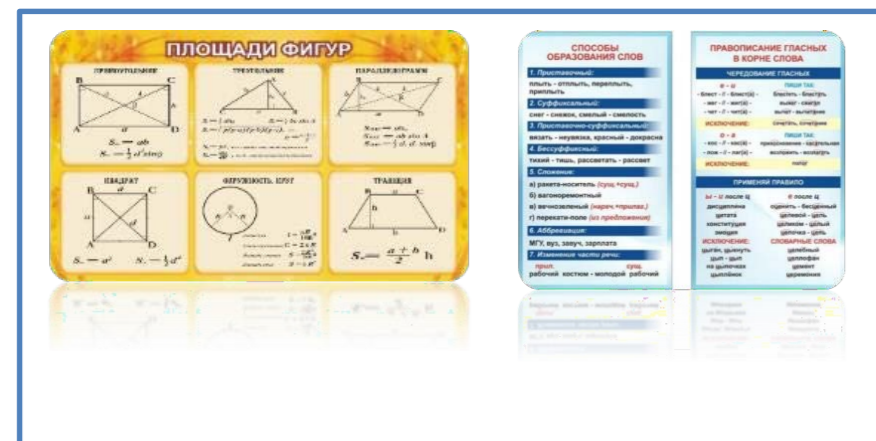
проверить настройки металлоискателей (стационарных и (или) ручных), расположенных у входа в ППЭ, в том числе обеспечить проверку настроенных параметров металлоискателей



проверить работоспособность технических средств, планируемых к использованию во время проведения экзамена

# ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ПУНКТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

обеспечить каждое рабочее место участника ГИА в аудитории заметным обозначением его номера, подготовить черновики из расчета по два листа на каждого участника ГИА, а также дополнительные черновики



запереть и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена в день проведения экзамена

закрывать или убирать в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией

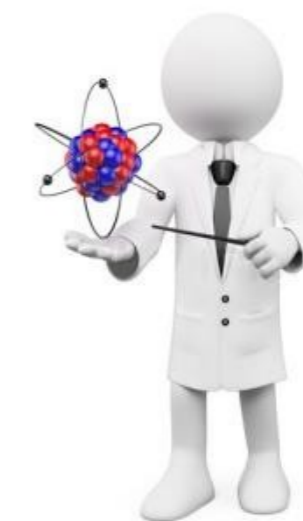


обеспечить каждую аудиторию настроенными на точное время часами, находящимися в поле зрения участников ГИА

подготовить пакеты для упаковки использованных черновиков (по одному пакету на аудиторию), подготовить в необходимом количестве инструкции для участников экзамена, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на одну аудиторию), а также уточнить планируемую дату ознакомления участников с результатами экзамена

# Лица, привлекаемые к проведению ГИА

Специалист по проведению  
инструктажа и обеспечению  
лабораторных работ



Руководитель  
ППЭ



Член ГЭК



Руководитель ОО, в  
помещениях которой  
организован ППЭ, или  
уполномоченное им  
лицо



Организаторы



Технический  
специалист



Медицинский  
работник



Ассистент



Сотрудник охраны  
правопорядка



# Лица, имеющие право присутствовать на ППЭ



- Должностные лица Рособнадзора
  - Иные лица, определённые Рособнадзором
- Должностные лица ОИВ, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования



**Аккредитованные  
общественные наблюдатели**



**Аккредитованные  
представители СМИ**



## Допуск ППЭ



### Паспорт + списки распределения

- **Участники экзаменов**
- Руководитель ОО
- Руководитель ППЭ
- Организаторы ППЭ
- Члены ГЭК
- Технические специалисты
- Медицинские работники
- Ассистенты
- Экзаменаторы-собеседники

### Паспорт + подтверждение полномочий

- Должностные лица Рособнадзора
- Иные лица, определённые Рособнадзором
- Должностные лица ОИВ (переданные полномочия)
- Представители СМИ
- Общественные наблюдатели
- Охрана правопорядка

# СОЗДАНИЕ ОСОБЫХ УСЛОВИЙ

беспрепятственный доступ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже)



**СПРАВКА МСЭ**



**и/или**



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПМПК**

## Особенности организации ППЭ в аудитории для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья на дому, в медицинской организации

---

ППЭ может быть организован на дому по месту жительства участников экзаменов или на базе медицинской организации, в том числе санаторно-курортной, в которой проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

Основанием для организации экзаменов на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

При организации ППЭ на дому, медицинской организации выполняются минимальные требования к процедуре и технологии проведения экзаменов.

В день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, присутствуют руководитель ППЭ, организатор, член ГЭК, ассистент (при необходимости).

Лица, привлекаемые к проведению экзаменов в ППЭ на дому, в медицинской организации, прибывают в указанный ППЭ **не ранее 09:00** по местному времени.

Для участников экзаменов организовываются рабочие места с учетом состояния их здоровья, а также рабочие места для всех работников ППЭ, организованного на дому, в медицинской организации.



## Рекомендуется формировать отдельные аудитории для следующих категорий участников ГИА с ОВЗ

Слепые, поздноослепшие участники ГИА

Слабовидящие участники ГИА

Глухие, позднооглохшие участники ГИА

Слабослышащие участники ГИА

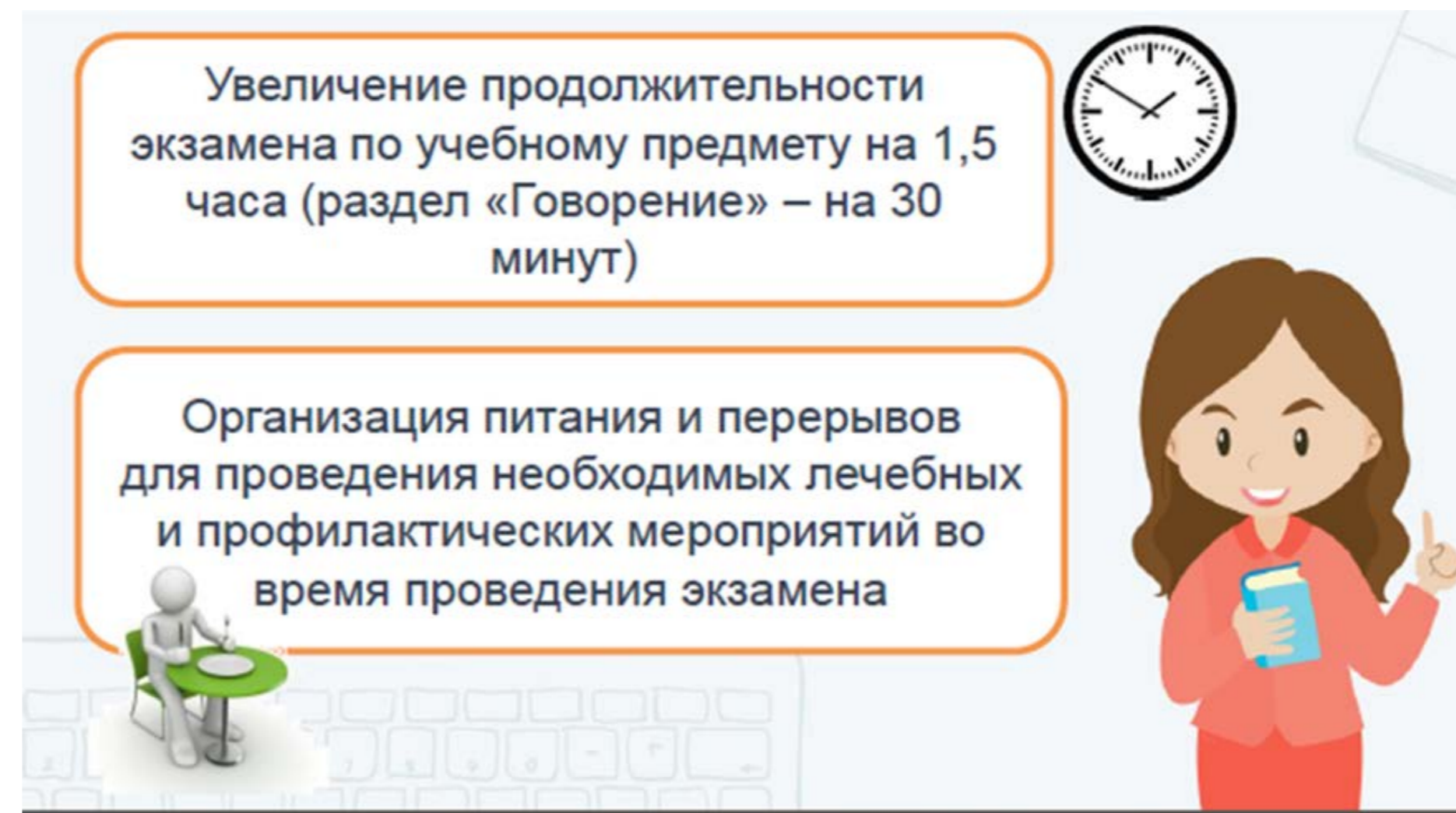
Участники ГИА с тяжелыми нарушениями речи

Участники ГИА с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Участники ГИА с задержкой психического развития

Участники ГИА с расстройствами аутистического спектра

Иные категории участников с ОВЗ (диабет, онкология, астма, порок сердца, энурез, язва и др.)



# Особенности организации ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья.

## Ассистенты

При проведении экзаменов для участников экзаменов ПМПК может быть рекомендован ассистент, прошедший соответствующую подготовку.

Не допускается привлекать в качестве ассистентов:

- а) специалистов по сдаваемому учебному предмету;
- б) педагогических работников, являющихся учителями участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях).

Ассистентом может быть определен работник образовательной организации (в том числе школьный психолог, тьютор), социальный работник, а также в исключительных случаях – родитель (законный представитель) участника экзамена.

Количество ассистентов рассчитывается с учетом того, что у каждого участника экзамена свой ассистент. Возможно назначение одного ассистента для двух участников экзамена с условием того, что каждому участнику экзамена будет оказана соответствующая помощь с учетом его индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с рекомендациями ПМПК.

Во время экзамена в ППЭ ассистенты оказывают участникам экзаменов необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей, в том числе:

- а) обеспечивают сопровождение участников экзаменов в образовательные организации, на базе которых организованы ППЭ;
- б) оказывают помощь в части передвижения по ППЭ, ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в аудитории) и получения информации (не относящейся к содержанию и выполнению заданий КИМ);
- в) оказывают помощь в обеспечении коммуникации (с организаторами, членами ГЭК, руководителем ППЭ и др.);
- г) оказывают организующую помощь, при необходимости психологическую, эмоциональную поддержку (помогают успокоиться, снизить проявления тревожности);
- д) оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;
- е) оказывают помощь в ведении записей, чтении заданий (в том числе в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; при оформлении регистрационных полей бланков; приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей);



## Особенности организации ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья.

### Ассистенты

удержании КИМ в вертикальном положении, фиксации строки/абзаца; осуществляют записи на черновике под диктовку участников экзаменов при проведении экзамена в устной форме (для участников экзамена с нарушением опорно-двигательного аппарата);

ж) оказывают помощь при выполнении ЭР на компьютере (настройки на экране; изменение (увеличение) шрифта; расположение ЭР на экране компьютера с учетом особенностей зрения и др.);

з) вызывают медицинских работников (при необходимости);

и) переносят ответы на задания КИМ, выполненные участниками экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в бланках увеличенного размера (ДБО увеличенного размера) **При переносе ответов с бланков увеличенного размера (ДБО увеличенного размера) на бланки ответов (ДБО) стандартного размера, – в поле «Подпись участника» ассистент пишет «Копия верна» и ставит свою подпись,**

черновиках, а также ответы на задания КИМ, выполненные участниками экзаменов на компьютере, в бланки ответов, а также в ДБО (при необходимости) ТОЧНО скопировав авторскую орфографию, пунктуацию и стилистику;

к) ставят в бланке регистрации, а также в протоколе проведения экзамена в аудитории свою подпись, в случае если участник экзамена по состоянию здоровья не может поставить личную подпись в бланке регистрации, в протоколе проведения экзамена в аудитории.

Допускается заполнение ассистентами бланков регистрации в соответствии с документами, удостоверяющими личность участников экзаменов, и регистрационных полей бланков ответов, ДБО в соответствии с информацией, оформленной организаторами в аудитории на доске (информационном стенде).



## Явка в ППЭ



РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ,  
РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



Не позднее 7:30

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

Технический специалист  
проверяет работоспособность  
технических средств,  
планируемых к использованию  
во время проведения экзамена



Не позднее 7:30

ЧЛЕНЫ ГЭК



Не позднее 7:30

ОРГАНИЗАТОРЫ

Организатор вне аудитории,  
уполномоченный руководителем ППЭ  
на проведение регистрации лиц,  
привлекаемых к проведению ОГЭ,  
должен явиться не позднее 7.50



Не позднее 8:00

ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ



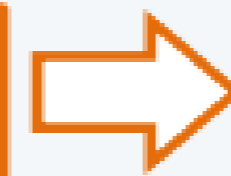
Не позднее,  
чем за 1 час

МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ



С 8:30

УЧАСТНИКИ ОГЭ



С 9:00

ВСЕ СПЕЦИАЛИСТЫ В СЛУЧАЕ ОРГАНИЗАЦИИ ППЭ НА ДОМУ



С 9:00



# Оснащение аудиторий ППЭ

Пример рассадки 15 участников



# ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ПУНКТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

**До начала экзамена руководителю ППЭ следует:**

- 1) **не позднее 8.00 по местному времени** назначить ответственного за регистрацию работников ППЭ;
- 2) обеспечить контроль за регистрацией работников ППЭ в день экзамена (в случае неявки распределенных в данный ППЭ работников ППЭ произвести замену работников ППЭ);
- 3) проверить готовность всех аудиторий к проведению ГИА, в том числе сверку часов во всех аудиториях;
- 4) убедиться в сохранении корректности настроек стационарных и (или) переносных металлоискателей;
- 5) **не ранее 08.15 по местному времени** провести инструктаж по процедуре проведения ГИА для работников ППЭ, в том числе сообщить организаторам в аудитории планируемую дату ознакомления участников ГИА с результатами экзамена;
- 6) назначить ответственного организатора в каждой аудитории в соответствии со списком распределения организаторов по аудиториям, назначить организаторов вне аудитории по местам их распределения в ППЭ;
- 7) **выдать ответственным организаторам в аудитории:**
  - а) списки распределения участников ГИА по аудиториям;
  - б) протоколы проведения экзамена в аудитории;
  - в) инструкции для участников ГИА, зачитываемые организаторами в аудиториях перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию);
  - г) таблички с номерами аудиторий;
  - д) черновики (минимальное количество черновиков: два на одного участника ГИА);
  - е) пакеты для упаковки: использованных черновиков; бланков, в том числе дополнительных бланков; использованных КИМ; бракованных (с нарушением комплектации и др.);
  - ж) напечатанные правила по заполнению бланков ГИА, инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена;
- 8) передать медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ГИА в ППЭ, журнал учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику;



# ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ПУНКТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

## 9) обеспечить допуск:

- а) представителей средств массовой информации при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия;
- б) общественных наблюдателей при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия, а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ (выдать общественным наблюдателям форму общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ);
- в) должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия;

## 10) не ранее 09.00 по местному времени обеспечить допуск:

- а) участников ГИА при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ;

В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ – он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим. При отсутствии участника ГИА в списках распределения в данный ППЭ – участник ГИА в ППЭ не допускается.

Руководитель ППЭ совместно с членами ГЭК осуществляет контроль за ходом проведения экзамена, проверяет помещения ППЭ на предмет присутствия посторонних лиц, содействует членам ГЭК в проведении проверки сведений и фактов, изложенных в апелляции о нарушении Порядка, в случае подачи такой апелляции участником ГИА.

**На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения Порядка в ППЭ.**



## ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ПУНКТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

---

При предъявлении участником экзамена документа о наличии соответствующих медицинских противопоказаний участник ГИА освобождается от прохода через стационарный и (или) переносной металлоискатель.

**ВНИМАНИЕ: не допускается досмотр участников экзаменов.**

**ВАЖНО!** Организаторы вне аудитории и сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, не прикасаются к участникам ГИА и их вещам, а предлагают добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, в помещение (место) для хранения личных вещей участников ГИА или сопровождающему.



# ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ПУНКТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

**В случае если участник ГИА опоздал на экзамен** – он допускается в ППЭ к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами, не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников ГИА), о чем сообщается участнику ГИА. **Участникам экзамена, опоздавшим на экзамен, рекомендуется выдать распечатанную инструкцию для участника экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена под подпись об ознакомлении (например, на листе бумаги формата А4 опоздавшие участники экзамена делают запись о том, что они ознакомлены с порядком проведения экзамена и с установленной ответственностью за нарушение Порядка).** Рекомендуется составить акт в свободной форме. Указанный акт подписывают участник ГИА, руководитель ППЭ и член ГЭК.

В случае проведения ОГЭ по учебному предмету, спецификацией КИМ по которому предусмотрено прослушивание текста, записанного на аудионоситель, допуск опоздавшего участника ГИА в аудиторию во время прослушивания соответствующей аудиозаписи другими участниками ГИА, находящимися в данной аудитории, не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников ГИА или когда участники ГИА в аудитории завершили прослушивание соответствующей аудиозаписи).

Персональное прослушивание соответствующей аудиозаписи для опоздавшего участника ГИА не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников ГИА).

**В случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников ГИА, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ),** – по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ. По факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ составляет акт, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников ГИА к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету;



# ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ПУНКТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ



В день проведения ГИА организатор в аудитории:

- 1) прибывает в ППЭ не позднее 08.00 по местному времени;
- 2) оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, расположенном до входа в ППЭ;
- 3) регистрируется у ответственного за регистрацию организатора, назначенного руководителем ППЭ;
- 4) проходит инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения ГИА, который начинается не ранее 08.15 по местному времени;
- 5) получает у руководителя ППЭ информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории в соответствии со списком распределения организаторов по аудиториям;

Получает у руководителя ППЭ материалы для проведения экзамена.

**Не позднее 9.00 по местному времени** проходит в свою аудиторию, проверяет ее готовность к экзамену и приступает к выполнению своих обязанностей;

**организатор в аудитории:**

- а) вывешивает у входа в аудиторию один экземпляр списка участников ГИА;
- б) раздает на рабочие места участников ГИА черновики на каждого участника экзамена (минимальное количество черновиков: два на одного участника ГИА);
- в) подготавливает на доске необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков;
- г) проверяет наличие в аудитории настроенных на точное время часов, находящихся в поле зрения участников ГИА.

**Вход участников ГИА в аудиторию**

- 1) проводит идентификацию личности по документу, удостоверяющему личность участника ГИА, проверяет корректность указанных в протоколе данных документа, удостоверяющего личность;
- 2) в случае расхождения персональных данных участника ГИА в документе, удостоверяющем личность, с данными в протоколе организатор в аудитории заполняет ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории;
- 3) сообщает участнику ГИА номер его рабочего места в аудитории;
- 4) следит, чтобы участник ГИА занял отведенное ему рабочее место строго в соответствии со списком распределения;
- 5) следит, чтобы участники ГИА не менялись местами.

# ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ПУНКТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ



С 9:00 в день экзамена

Член ГЭК осуществляет контроль за организацией входа участников в ППЭ

Участники оставляют личные вещи в месте хранения личных вещей, расположенном до входа в ППЭ

Паспортный контроль. Организатор на входе в ППЭ:



➤ проверяет документ, удостоверяющий личность участника, наличие его в списках распределения

в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего его личность ПИСЬМЕННО подтверждает сопровождающий в форме ППЭ-20

Организаторы сопровождают участников в аудитории в соответствии с автоматизированным распределением

# ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ПУНКТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

## УЧАСТНИКИ:

- занимают свои места
- **не** переговариваются
- **не** меняются местами
- **не** передают друг другу любые материалы и предметы

## НА РАБОЧИХ СТОЛАХ:

- документ, удостоверяющий личность
- гелевая ручка с чернилами черного цвета
- лекарства и питание (при необходимости)
- средства обучения и воспитания
- черновики
- специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)



Продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости).

# ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ПУНКТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

## 1) Организатор в аудитории проводит инструктаж участников экзамена.

Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 09.50 по местному времени и включает в себя информирование участников ГИА о порядке проведения экзамена, об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.

Организаторы информируют участников ГИА о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

2) Не ранее 10:00 по местному времени организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, вводит в соответствующее поле интерфейса станции организатора количество ЭМ для печати, равное количеству участников экзамена, фактически присутствующих в данной аудитории, и запускает процедуру расшифровки ЭМ, выполняет печать ЭМ.

Качественный комплект размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается.

После завершения печати всех комплектов ЭМ напечатанные полные комплекты раздаются участникам экзамена в аудитории в произвольном порядке.

### **провести вторую часть инструктажа, при которой организатор:**

дает указание участникам экзамена проверить качество и комплектность индивидуального комплекта ЭМ;

в случае обнаружения брака или некомплектности индивидуального комплекта ЭМ – выдает участнику ГИА новый индивидуальный комплект ЭМ;

дает указание участникам ГИА приступить к заполнению регистрационных полей бланков;

проверяет у каждого участника ГИА правильность заполнения им регистрационных полей бланков и соответствие данных участника ГИА (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке и документе, удостоверяющем личность;

в случае если участник ГИА отказывается ставить личную подпись в бланке, организатор в аудитории ставит в указанном бланке свою подпись;

после проверки правильности заполнения всеми участниками ГИА регистрационных полей бланков – объявляет начало экзамена и время его окончания, фиксирует их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА приступают к выполнению экзаменационной работы.







# Работа с формами ППЭ



(регион)     (код МСУ)     (код ППЭ)     (номер аудитории)     (предмет)     (дата экз.: число-месяц-год)

**Протокол проведения экзамена в аудитории**    ППЭ-05-02 (код формы)

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась     Начало экзамена  час.  мин.

Специализированная рассадка     Окончание экзамена  час.  мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределенные в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.							Количество материалов, полученных от участника экзамена						Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора		
	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Повал апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА	Заменено ИК (брак, испорченные)	Бланк регистрации	Бланк ответов № 1	Бланк ответов №2 - лист 1	Бланк ответов №2 - лист 2	Доп. бланки № 2	КИМ	Черновики					
Серия	Номер	Фамилия Имя Отчество																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Итого распределено участников экзамена:				Итого:																	
Итого не явилось участников экзамена:																					

Организатор(ы) в аудитории    Ответственный

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /    \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)    (ФИО)    (подпись)    (ФИО)

Руководитель ППЭ\*    Член(ы) ГЭК\*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /    \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)    (ФИО)    (подпись)    (ФИО)

\*Подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК ставятся только при оцифровании бланков участников экзамена в Штабе ППЭ

стр. 01 из 01

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, номер аудитории, код и название предмета, дата проведения экзамена заполняются **автоматически**
2. В позиции «Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась» ставится знак «X», если печать ЭМ в аудитории **не** осуществлялась
3. Поле «Специализированная рассадка» заполняется **автоматически**
4. В позиции «Начало экзамена» указывается время фактического начала экзамена (записано на доске после объявления начала экзамена)
5. В позиции «Окончание экзамена» указывается фактическое время окончания экзамена
6. В позиции «Участники экзамена, распределенные в аудиторию» поля заполняются **автоматически**, в том числе количество распределенных на экзамен участников
7. В позиции «Итого не явилось» подсчитывается и указывается количество участников, не явившихся в аудиторию по факту
8. В позиции «Отметки о явке, удалении и т.п.» ставится отметка «X» о явке, удалении участников с экзамена, досрочном окончании экзамена по уважительной причине, об ошибке в документе участника, удостоверяющем личность, отметка о подаче участником апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА
9. В позиции «Заменено ИК (брак, испорченные)» указывается количество замененных ИК после проверки на наличие брака/полиграфических дефектов участниками экзамена
10. В строке «Итого» подсчитывается количество позиций и указывается их общее количество в соответствующих графах
11. В позиции «Количество материалов, полученных от участника экзамена» указывается количество полученных от участника материалов после окончания экзамена (указывается один КИМ на одного участника экзамена, количество листов черновиков по количеству, выданному участнику (не менее двух). В строке «Итого» проставляется сумма принятых от участников материалов по указанным категориям

12. В позиции «Подпись участника экзамена» ставится подпись участника, подтверждающая факт сдачи им материалов
13. В позиции «Подпись ответственного организатора» ставится подпись ответственного организатора в аудитории, подтверждающая факт приема материалов от каждого участника. Подпись ставится в присутствии участника экзамена. Подпись ответственного организатора в аудитории ставится и напротив фамилии отсутствующего участника экзамена, подтверждая факт отсутствия
14. Организаторами в аудитории ставятся подписи, расшифровка подписей и отметка «X», обозначающая ответственного организатора в аудитории

# ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ПУНКТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз число - месяц - год)



## ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр /



№	Фамилия И О	Номер бланка ответов №1	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1			11:30	11:34
2				
3				
4				
5	<b>На ведомости</b>			
6	<b>знак «Z» не</b>			
7	<b>ставим !!!!</b>			
8				

- Организаторы в аудитории фиксируют каждый выход участника экзамена из аудитории в ведомости учёта времени отсутствия участников экзамена в аудитории в форме ППЭ-12-04-МАШ.
- Если один и тот же участник экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в ведомости в новой строке.
- При нехватке места на одном листе записи продолжают на следующем листе (выдаётся в Штабе ППЭ по схеме, установленной руководителем ППЭ)
- При выходе из аудитории участники экзамена оставляют документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность оставленных ЭМ и количество листов бумаги для черновиков



# ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ПУНКТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

**Организатор в аудитории следит за порядком в аудитории и не допускает:**

- а) разговоров участников ГИА между собой;
- б) обмена любыми материалами и предметами между участниками ГИА;
- в) наличия средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);
- г) произвольного выхода участника ГИА из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории;
- д) выноса из аудиторий и ППЭ черновиков, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;
- е) переписывания участниками ГИА заданий КИМ в черновики;
- ж) фотографирования ЭМ, черновиков.

**Следит за состоянием здоровья участников ГИА.**

В случае ухудшения состояния здоровья участника ГИА или по другим объективным причинам: приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА к медицинскому работнику; в случае составления членом ГЭК и медицинским работником акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам: проставляет в соответствующем поле бланка участника ГИА, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку.

**В случае если участник ГИА предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ:** фиксирует суть претензии в служебной записке и передает ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

**В случае нарушения требований Порядка:**

сообщает через организатора вне аудитории о нарушении члену ГЭК и (или) руководителю ППЭ; при установлении фактов нарушения Порядка совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ составляет акт об удалении из ППЭ в двух экземплярах в Штабе ППЭ; в случае удаления участника ГИА: проставляет в соответствующем поле бланка участника ГИА, нарушившего Порядок, необходимую отметку.

**В случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении Порядка:**

сообщает члену ГЭК через организатора вне аудитории о желании участника ГИА подать апелляцию о нарушении Порядка. Апелляция может быть подана участником ГИА **только до момента выхода из ППЭ.**



# Удаление участника и досрочное завершение экзамена

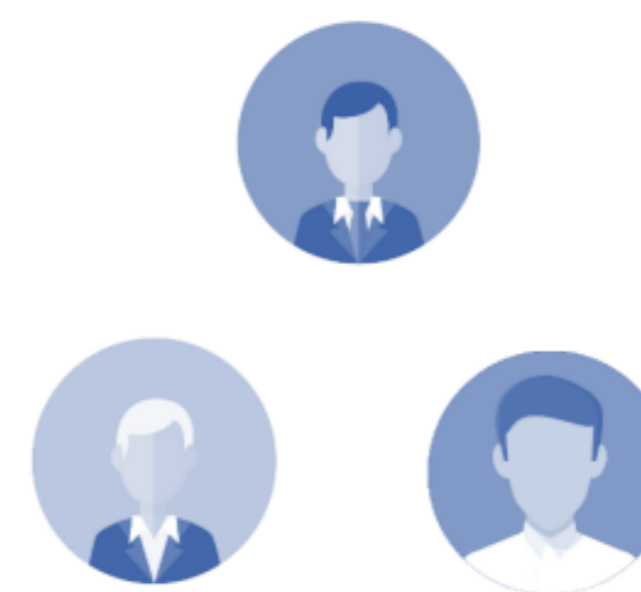


## УДАЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ГИА

## ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА УЧАСТНИКОМ ГИА ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ



**Форма ППЭ-21**  
«Акт об удалении участника экзамена»



**Форма ППЭ-22**  
«Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»

# Апелляция о нарушении установленного Порядка проведения ГИА



форма ППЭ-02  
«Апелляция о нарушении  
установленного порядка  
проведения ГИА»

форма ППЭ-03  
«Протокол рассмотрения  
апелляции о нарушении  
установленного Порядка  
проведения ГИА»



КОГДА?

В день проведения  
экзамена



КОМУ?

Члену ГЭК, не покидая  
ППЭ



ДОКУМЕНТЫ

Вкладываются в  
отдельную папку и  
передаются членом ГЭК в  
день экзамена в  
конфликтную комиссию

## По истечении времени экзамена организатор в аудитории :

### **По истечении времени экзамена организатор в аудитории:**

объявляет, что выполнение экзаменационной работы окончено;

просит положить все ЭМ, черновики на край стола;

собирает у участников ГИА ЭМ, черновики;

в случае если бланки и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей) – гасит их следующим образом: «Z»;

заполняет протокол проведения экзамена в аудитории, получив подписи у участников ГИА.

Собранные у участников ГИА ЭМ, черновики организатор в аудитории пересчитывает и упаковывает в полученные пакеты.

На каждом пакете организаторы указывают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилии, имена, отчества (при наличии) организаторов.

При этом запрещается:

использовать какие-либо иные пакеты вместо выданных пакетов;

вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы;

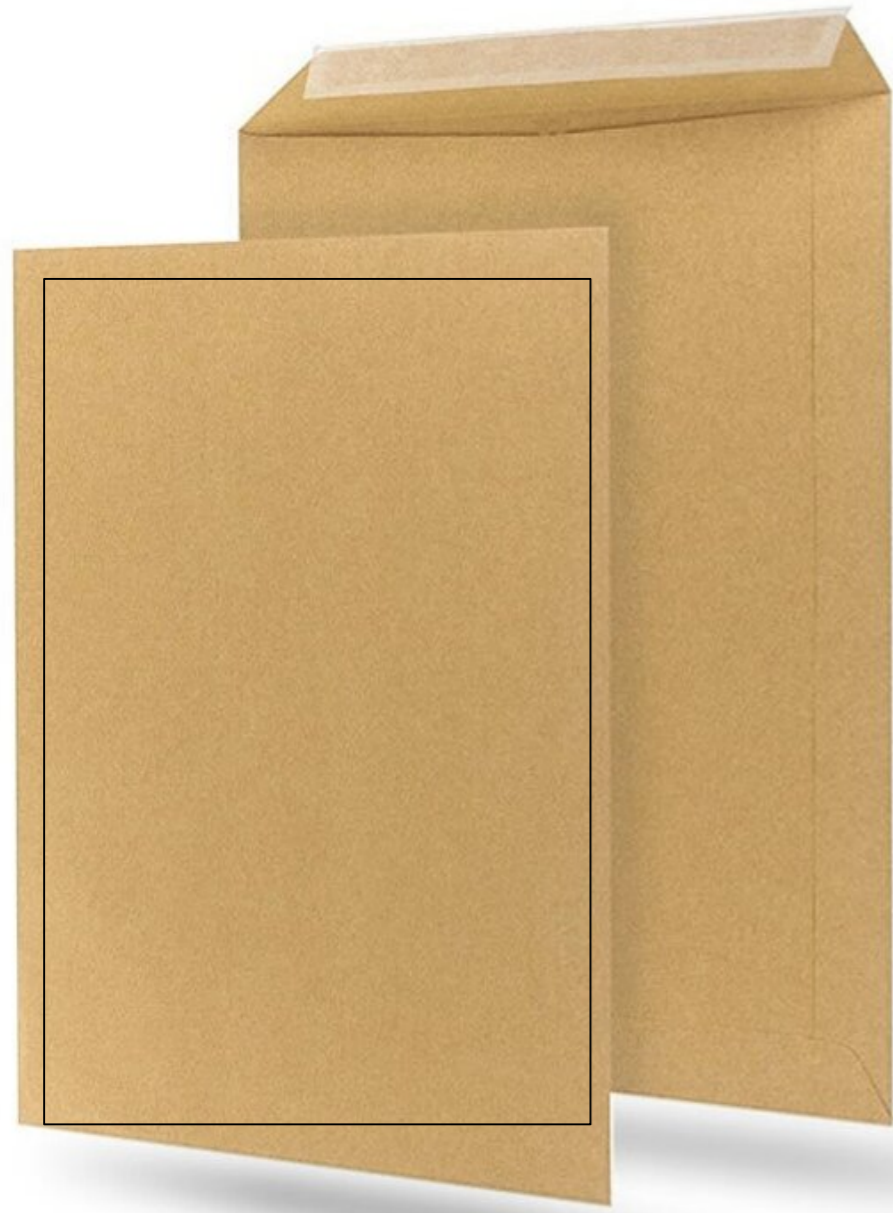
скреплять бланки (скрепками, степлером и т.п.);

менять ориентацию бланков в пакете (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

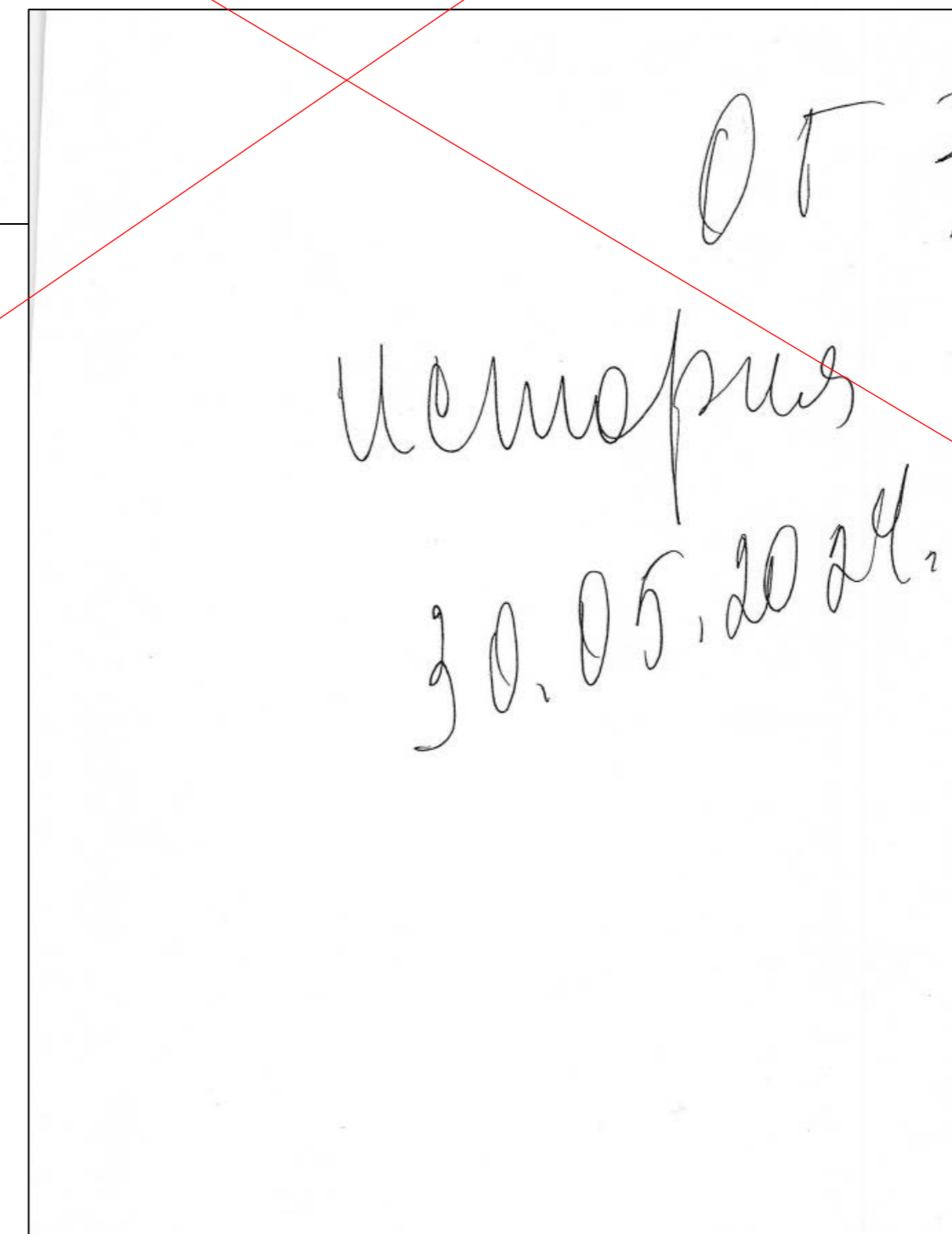
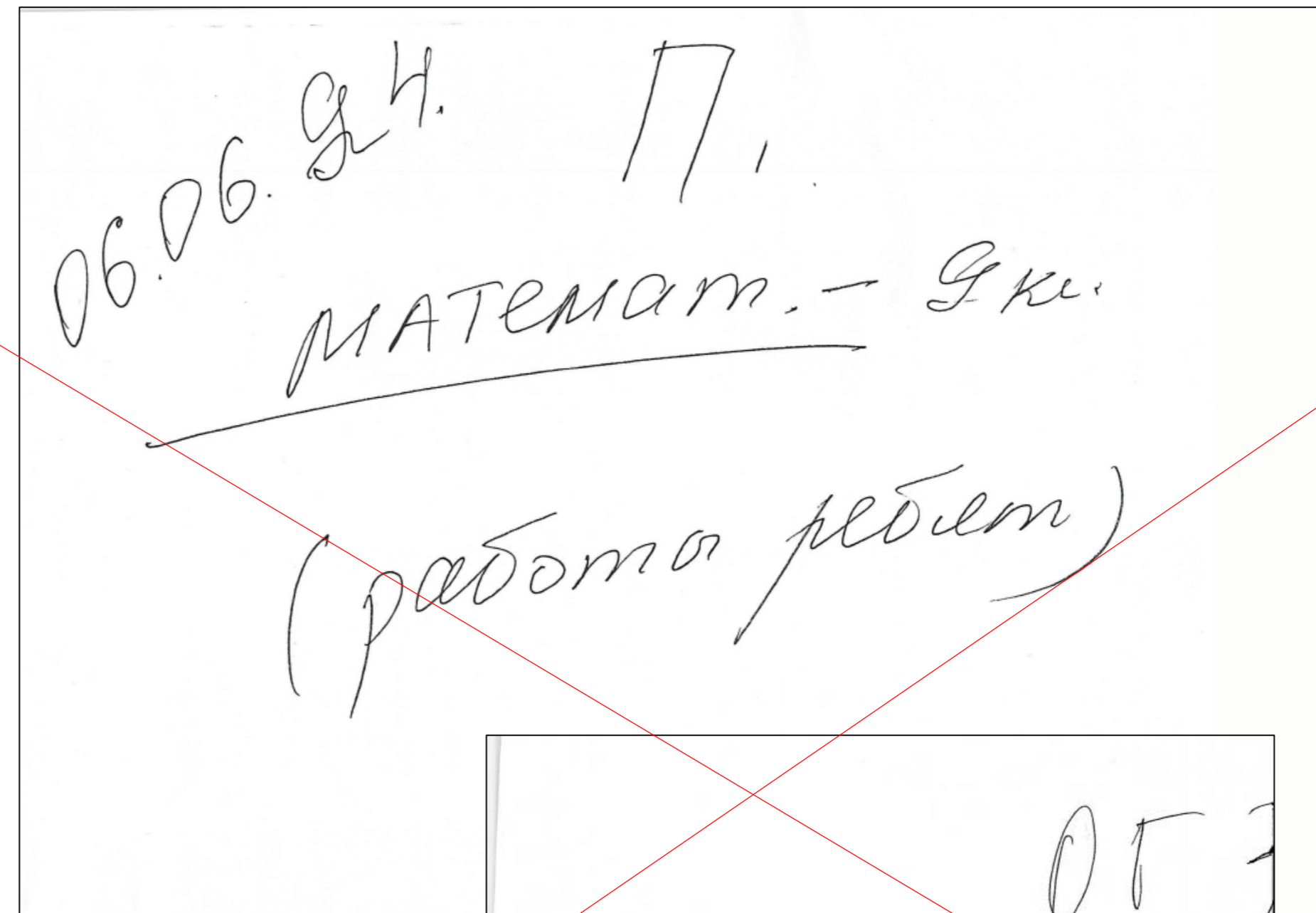




## Упаковка экзаменационных материалов



Упаковочные большие конверты для возврата материалов ГИА в РЦОИ



## После проведения экзамена руководитель:

в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом в присутствии членов ГЭК **получает от всех ответственных организаторов в аудитории, следующие материалы:**

- запечатанный ВДП с бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе с ДБО № 2;
- запечатанный ВДП с КИМ участников экзамена;
- запечатанный ВДП с испорченными и бракованными комплектами ЭМ;
- запечатанный конверт с использованными черновиками;
- неиспользованные черновики;
- формы;
- неиспользованные ДБО № 2;
- служебные записки (при наличии);

Организаторы покидают ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ и с разрешения руководителя ППЭ.

## Сканирование экзаменационных работ участников ГИА, заполненных форм в Штабе ППЭ

Присутствуют при сканировании: руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК, общественными наблюдателями (при наличии).

Технический специалист сканирует полученные экзаменационные работы, формы и возвращает их руководителю ППЭ.

Член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных пакетов с электронными образами бланков и форм.



## Организация и проведение ОГЭ по отдельным учебным предметам

---

### Особенности организации и проведения ОГЭ по русскому языку.

Каждая аудитория для проведения ОГЭ по русскому языку оснащается средствами воспроизведения аудиозаписи текста изложения.

Для воспроизведения аудиозаписи текста изложения технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ОГЭ.

В аудитории участникам ОГЭ предоставляются орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов, и которыми участники ОГЭ пользуются при выполнении всех частей работы.

Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ.

#### **Требования к орфографическому словарю, используемому на экзамене:**

позволяет устанавливать нормативное написание слов;

включает не менее 15 000 слов;

издан не ранее 2009 года;

может содержать список имён, важнейшие орфографические правила.



## Организация и проведение ОГЭ по отдельным учебным предметам

---

### Особенности организации и проведения ОГЭ по химии.

Экзаменационная работа по химии, помимо прочего, предполагает проведение химического эксперимента (задание 23).

Для выполнения химического эксперимента каждому участнику экзамена предлагается индивидуальный комплект, состоящий из определённого набора оборудования и реактивов.

Набор реактивов, входящий в индивидуальный комплект участника ОГЭ по химии, состоит из пяти реактивов, перечисленных в условии задания 23, поэтому зависит от выполняемого участником ОГЭ варианта КИМ. Надписи (формула и (или) название) на склянках с веществами, выдаваемых участникам ОГЭ для проведения реакций, должны полностью соответствовать перечню реактивов, который указан в условии задания.

Рекомендуемая процедура проведения химического эксперимента и организации подготовки индивидуальных комплектов участников ОГЭ по химии для проведения химического эксперимента, перечни веществ и лабораторного оборудования, включаемых в комплекты для выполнения экспериментальных заданий, условия проведения работы, а также **инструкция участника (-ов) экзамена по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами**, система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом приведены в Спецификации КИМ для проведения ОГЭ по химии в 2026 году. Спецификации КИМ размещены на официальном сайте ФИПИ <https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory>.

Перед началом экзаменационной работы или перед началом выполнения задания 23 специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ проводит инструктаж участника (-ов) экзамена по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами под подпись каждого участника экзамена. К выполнению задания 23 не допускаются участники экзамена, не прошедшие инструктажа по технике безопасности. Результаты выполнения задания 23 участники экзамена вносят в бланк ответов. Оценивание выполнения заданий 20-23 экзаменационной работы, внесенных в бланки ответов, осуществляется экспертами предметных комиссий.

## Организация и проведение ОГЭ по отдельным учебным предметам

---

### Особенности организации и проведения ОГЭ по физике.

На экзамене в каждой аудитории присутствует специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, прошедший соответствующую подготовку, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасности труда во время работы участников экзамена с лабораторным оборудованием.

Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментального задания (задание 17) формируются заблаговременно, до проведения экзамена. Для подготовки лабораторного оборудования в пункты проведения за один-два дня до экзамена сообщаются номера комплектов оборудования, которые будут использоваться на экзамене.

При отсутствии в ППЭ каких-либо приборов и материалов оборудование может быть заменено на аналогичное с другими характеристиками. В целях обеспечения объективного оценивания выполнения экспериментального задания участниками ОГЭ в случае замены оборудования на аналогичное с другими характеристиками необходимо довести до сведения экспертов предметной комиссии, осуществляющих проверку выполнения заданий, описание характеристик реально используемого на экзамене оборудования.

Номера и описание оборудования, входящего в комплекты, примерная инструкция по технике безопасности, условия проведения работы, система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом приведены в Спецификации КИМ для проведения ОГЭ по физике в 2026 году.

Спецификации КИМ размещены на официальном сайте ФИПИ <https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory>.

## Организация и проведение ОГЭ по отдельным учебным предметам

---

### Особенности организации и проведения ОГЭ по литературе.

При выполнении заданий всех частей экзаменационной работы участник экзамена имеет право пользоваться орфографическим словарем, полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики (список произведений, по которым могут формулироваться задания КИМ ОГЭ по литературе, представлен в Спецификации КИМ для проведения в 2026 году ОГЭ по литературе).

Спецификации КИМ размещены на официальном сайте ФИПИ <https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory>.

Орфографические словари, художественные произведения, а также сборники лирики предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ.

Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому участнику экзамена. Участники экзамена по мере необходимости работают с ними за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена следует подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у участника экзамена отсутствовала возможность работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам (если таковые имеются). Организатор обеспечивает равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.

- **Контроль уничтожения всех ДБО №2 с прошедших мероприятий**
- **Контроль уничтожения ВСЕХ распечатанных бланков с прошедших мероприятий (включая апробации и Диктант Победы)**
- **Контроль удаления со станций организатора всех аудиозаписей с прошедших мероприятий**

## Рекомендации по организации и проведению ГВЭ по русскому языку и математике

### **Особенности ГВЭ по русскому языку в письменной форме**

В зависимости от выбора формата ГВЭ по русскому языку производится рассадка участников ГВЭ по аудиториям.

При организации экзамена следует учесть, что для его проведения используются разные (отдельные) аудитории:

а) аудитории для проведения сжатого изложения с творческим заданием:

аудитория, в которой изложение читается организатором;

аудитория, в которой текст изложения выдается для прочтения участникам ГВЭ;

аудитория, в которой текст изложения выдается для прочтения участникам ГВЭ и читается организатором;

аудитория, в которой осуществляется сурдоперевод текста изложения;

б) аудитория для проведения ГВЭ по русскому языку в форме осложнённого списывания;

в) аудитория для проведения диктанта.

Участникам ГВЭ в письменной форме разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ.

Требования к орфографическому словарю, используемому на экзамене:

позволяет устанавливать нормативное написание слов;

включает не менее 15 000 слов;

издан не ранее 2009 года;

может содержать список имён, важнейшие орфографические правила.

**Рекомендации по организации и проведению ГВЭ по учебным предметам по выбору, в том числе особенности распределения групп вариантов КИМ в зависимости от категории нозологической группы, представлены в Спецификациях экзаменационных материалов для проведения в 2026 году ГВЭ по соответствующим учебным предметам по выбору, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ».**

# Распределение КИМ в зависимости от категории участников ГВЭ по русскому языку в письменной форме

Характеристика КИМ	Номера вариантов	Категории участников ГВЭ
	<b>100-е номера вариантов</b> (сжатое изложение по прослушанному тексту с творческим заданием)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.</li> <li>2. Участники ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, осваивающие вариант 6.1 ФАОП ООО<sup>6</sup>.</li> <li>3. Иные категории участников ГВЭ, которым требуется создание особых условий (диабет, онкология, астма и др.).</li> </ol>
Использование в текстах визуальных образов сведено к минимуму.	<b>200-е номера вариантов</b> (сжатое изложение по прослушанному тексту с творческим заданием) <sup>7</sup>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Слепые, позднослепшие.</li> <li>2. Слабовидящие.</li> </ol>

Характеристика КИМ	Номера вариантов	Категории участников ГВЭ
<p>Использование в текстах звуковых образов сведено к минимуму. Произведено упрощение конструкций по грамматическому и семантическому оформлению, упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления её на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания и т. д.</p> <p>При оценивании экзаменационной работы по 300-м номерам вариантам предусмотрены критерии, отличающиеся от критериев оценивания ответов на задания экзаменационных материалов по 100-м и 200-м номерам вариантов</p>	<b>300-е номера вариантов</b> (сжатое изложение по прочитанному тексту с творческим заданием)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глухие, позднооглохшие.</li> <li>2. Слабослышащие, имеющие кохлеарные имплантаты.</li> </ol>
<p>Произведено упрощение конструкций по грамматическому и семантическому оформлению, упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления её на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания и т. д.</p> <p>При оценивании экзаменационной работы по 400-м номерам вариантам предусмотрены критерии, отличающиеся от критериев оценивания ответов на задания экзаменационных материалов по 100-м и 300-м номерам вариантов</p>	<b>400-е номера вариантов</b> (сжатое изложение по прослушанному и прочитанному тексту с творческим заданием) или <b>500-е номера вариантов</b> (осложнённое списывание <sup>8</sup> ) по выбору участников ГВЭ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участники ГВЭ с тяжелыми нарушениями речи.</li> <li>2. Участники ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, осваивающие вариант 6.2 ФАОП ООО.</li> <li>3. Участники ГВЭ с задержкой психического развития.</li> <li>4. Участники ГВЭ с расстройствами аутистического спектра (500-е номера вариантов – осложненное списывание).</li> </ol>
Диктант с особыми критериями оценивания	<b>600-е номера вариантов</b> (диктант)	Участники ГВЭ с расстройствами аутистического спектра

Осложнённое списывание подразумевает переписывание участником ГВЭ исходного текста, в котором содержатся пропуски орфограмм, нераскрытые скобки и пропуски знаков препинания.

## **Организационные особенности проведения ГВЭ по русскому языку в форме сжатого изложения с творческим заданием**

---

Участники экзамена, которые слушают (100-е и 200-е варианты) / читают (300-е варианты) / одновременно читают и слушают (400-е и в ряде случаев 200-е варианты) текст для изложения распределяются в разные аудитории.

При проведении ГВЭ по русскому языку в форме сжатого изложения с творческим заданием в качестве организатора привлекается специалист, владеющий методикой проведения изложения по русскому языку (например, учитель начальных классов).

Творческое задание должно быть прочитано. Кроме того, его необходимо записать на доске и (или) распечатать для каждого участника ГВЭ.

**Сжатое изложение по прослушанному тексту с творческим заданием (100-е и 200-е номера вариантов).**

Сжатое изложение с творческим заданием содержит текст, творческое задание, инструкцию для участника ГВЭ.

**Текст для изложения читается** организатором в аудитории дважды с интервалом между прочтениями текста 10 минут.

В это время участники ГВЭ могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (записывать под диктовку текст изложения в черновики не разрешается).

**Текст творческого задания** для слабовидящих участников ГВЭ при необходимости копируется в увеличенном размере в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК. Текст творческого задания для слепых участников ГВЭ оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля.

На основании заключения ПМПК, с учетом особых образовательных потребностей участника ГВЭ и индивидуальной ситуации развития, слепому обучающемуся, кроме прослушивания текста, может быть разрешено его прочтение; в таком случае необходимо осуществить перевод текста сжатого изложения на рельефно-точечный шрифт Брайля. С точки зрения условий подготовки к написанию сжатого изложения в этом случае используется порядок для 400-х вариантов.

**Сжатое изложение по прочитанному тексту с творческим заданием (300-е номера вариантов).**

**Текст для изложения** выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут.

**Текст для изложения организатором не зачитывается.**

В это время участники ГВЭ могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, словосочетания, фрагменты предложений, составляя план изложения (переписывать текст изложения в черновики запрещено).

По истечении 40 минут организатор в аудитории забирает текст для изложения и участники ГВЭ приступают к написанию изложения.

---

**Сжатое изложение по прослушанному и прочитанному тексту с творческим заданием (400-е номера вариантов).**

**Текст для изложения** выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники экзамена могут читать текст, работать с листами бумаги для черновиков, выданными образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (записывать под диктовку или переписывать текст изложения в листы бумаги для черновиков не разрешается).

**Вместе с тем в отведённые 40 минут** указанный текст читается организатором в аудитории дважды с интервалом между прочтениями текста 10 минут.

**Особенности ГВЭ по русскому языку в устной форме.**

КИМ по русскому языку для ГВЭ в устной форме представляют собой экзаменационные билеты. Участникам ГВЭ предоставляется возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не должны быть известны участнику ГВЭ в момент выбора экзаменационного билета из числа предложенных.

При проведении экзамена участник экзамена может пользоваться черновиком.

## Особенности ГВЭ по математике в письменной форме

Письменный экзамен ГВЭ по математике проводится в нескольких форматах в целях учета возможностей разных категорий его участников.

Участники ГВЭ могут быть распределены в одну аудиторию. В распределении обязательно указывается группа номеров вариантов КИМ.

При выполнении заданий ГВЭ по математике в письменной форме разрешается пользоваться линейкой для построения чертежей и рисунков, не содержащей справочной информации.

Необходимые справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования, выдаются вместе с КИМ.

## Особенности ГВЭ по математике в устной форме

КИМ по математике для ГВЭ в устной форме представляют собой экзаменационные билеты. Участникам ГВЭ предоставляется возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не должны быть известны участнику ГВЭ в момент выбора экзаменационного билета из числа предложенных.

При проведении экзамена участник экзамена может пользоваться черновиком.

Таблица 3. Распределение КИМ в зависимости от категории участников ГВЭ по математике

Характеристика КИМ	Номера вариантов	Категории участников ГВЭ
	<i>100-е номера вариантов</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.</li><li>2. Глухие, позднооглохшие.</li><li>3. Слабослышащие, кохлеарно имплантированные.</li><li>4. Участники ГВЭ с тяжелыми нарушениями речи.</li><li>5. Участники ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, осваивающие вариант 6.1 ФАОП ООО<sup>9</sup>.</li><li>6. Участники ГВЭ с расстройствами аутистического спектра.</li><li>7. Иные категории участников ГВЭ, которым требуется создание особых условий (диабет, онкология, астма и др.).</li></ol>
<p>В текстах заданий сведено к минимуму количество изображений.</p> <p>КИМ могут быть переведены на шрифт Брайля (при необходимости)</p>	<i>200-е номера вариантов</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Слепые, поздноослепшие.</li><li>2. Слабовидящие.</li></ol>
	<i>300-е номера вариантов</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Участники ГВЭ с задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам.</li><li>2. Участники ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, осваивающие вариант 6.2 ФАОП ООО.</li></ol>

## Оплата сотрудникам ППЭ на ГИА.

После проведения экзаменов сотруднику ППЭ необходимо заполнить договор и акт + приложить копии документов (паспорт, ИНН, СНИЛС, заявление, реквизиты карты (своей)).

Только **ДЕЙСТВУЮЩИЕ** реквизиты дебетовой банковской карты (**не кредитные**)  
Чтобы начисления проходили быстрее, просьба, предоставить дебетовые карты ВТБ и Сбербанка.

Образец представления, формы заполнения договоров будут отправлены по защищенному каналу связи во все ППЭ (**ориентировочно конец мая**).

**Важно!** Если сотрудник вашего пункта отказывается от оплаты, для этого необходимо написать в свободной форме заявление об отказе выплаты.



---

## Техническая поддержка участников ГИА

С 20 ноября 2025 года работает горячая линия технической поддержки подготовки и организации проведения государственной итоговой аттестации:

**8(3452)39-02-30; 8(3452)39-02-05;**

### ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ:

8 (3452) 56-93-49	Хамова Юлия Александровна
8 (3452) 39-02-05	Герасимова Ольга Валерьевна
8 (3452) 39-02-30	Ошурко Светлана Михайловна

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**